

# ДЕЛОВНИК ЗА ИЗБОР И РАБОТА НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ПЛАТФОРМА ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ НА МЛАДИ ЗА БОРБА ПРОТИВ РАДИКАЛИЗАЦИЈА

## Делокруг/Надлежности на УО

Управниот одбор на Платформата за граѓанско образование на млади за борба против радикализација ги има следните одговорности:

- Да дава стратешки насоки за спроведувањето на активности во рамки на Платформата.
- Да го следи спроведувањето на работата на Платформата и да прави оценка на прогресот
- Да го поддржува проектниот тим во планирањето и дизајнирањето на активностите и решавањето на проблемите во рамки на Платформата.
- Да дава предлози за нови членови на Платформата и учесници во активностите на проектот.
- Да поттикнува интерес и да ја промовира Платформата меѓу граѓанските организации и другите локални чинители
- Да гради врски и да одржува комуникација со локалните актери, институциите, училиштата
- Да ги поддржува процесите на застапување во име на Платформата
- Да дава предлози за збогатување на содржините на он-лајн Платформата

## Состав и структура на УО

УО ќе има 7 членови од кои 4 ќе ги сочинуваат претставници на партнерите во проектот, а останатите 3 члена ќе бидат избрани од членките на Платформата.

Од своите членови УО ќе назначи Претседавач, како и координатор за административни процедури и координатор за комуникации.

Претседавачот со УО е задолжен да свикува седници и претседава со нив. Покрај редовните седници, претседавачот свикува седници на УО и на барање на членовите на УО или кога ќе се јави потреба за тоа. Претседавачот ги потпишува актите кои ги донесува УО. Тој/таа ја насочува работата и дејствувањето на УО.

Координаторот за административни процедури придонесува за ефикасно административно работење и ја поддржува работата на УО, врши подготовка на редовни извештаи и записници за работата на УО. Тој/таа одржува редовна комуникација со Претседавачот на УО и проектниот тим. Координаторот за комуникации е задолжен за организирање на логистичките и комуникациските активности, поврзани со координирање на севкупната комуникација со јавноста и медиумите, организирање на конференции за медиуми (доколку има потреба), организирање на состаноци и обуки, координација со Медиа & ПР експертот во рамки на проектот при раководење со веб страната, платформи на социјалните медиуми и подготовка на извештаи за комуникацијата.

Асоцијативните членки на Платформата ќе присуствуваат на состаноците на УО ад-хок основа, во зависност од темите и нивниот интерес. Исто така по потреба на состаноците на УО ќе може да се покануваат да присуствуваат општините, училиштата, локалните групи и други локални чинители повремено во зависност од потребата и темите на состаноците. Овие групи на чинители освен преку Меморандуми за соработка во рамки на проектот, ќе се вклучат и преку други механизми во проектот и Платформата, во процесите на консултација, преку онлајн прашалници, фокус групи, неформални средби и сл.

После првата година од функционирањето на УО, а врз основа на искуството низ процесот, ќе се донесе одлука за структурата и функцијата на УО после завршување на проектот. Дотогаш, ќе биде потребно да се согледа, дискутира и донесе одлука дали Платформата ќе стане правно тело, дали ќе се прошири и надвор од границите на државата, да се одреди бројот на членките и да се видат нивните амбиции за развивање и унапредување на Платформата.

## **Постапка за избор на членови на УО од редот на членките на Платформата**

Кандидати за членови во УО за трите места наменети за членките можат да номинираат организациите кои се членки на Платформата со предлагање претставник од својата организација, по претходно објавен повик за членови во УО.

Повикот за членови на УО го подготвува и објавува проектниот тим. Повикот се испраќа по маил до членките на Платформата со информации за правата и обврските за членовите на УО, како и формулар кој ќе треба да го пополни организацијата која номинира член за УО. Членовите се пријавуваат со мотивациско писмо и поддршка од организацијата преку пополнет формулар и потпишан од овластено лице на организацијата предлагач. Кандидатите е потребно да имаат искуство со работа во граѓански сектор, во областа на млади, борба против процесите на радикализација и насилен екстремизам. Претходно членство во управни одбори ќе се смета за предност.

Изборот на членови на УО се врши на состанок на сите членки на Платформата. На состанокот кандидатите ќе имаат можност за кратко претставување после што се гласа анонимно од страна на членките со право на глас. Секоја организација – членка има право на еден глас. Доколку двајца или повеќе кандидати имаат ист број гласови, се прегласува само за тие кандидати.

### **Права, обврски и мандат на членовите на УО**

Членовите на УО имаат право и должност да присуствуваат на седниците на УО, да предлагаат точки на дневен ред и слободно да го искажат своето мислење и став на состаноците.

Членовите на УО имаат обврска да ги читаат материјалите кои им се доставуваат и да доаѓаат подготвени на состаноците.

Членот на УО кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седницата, е должен благовремено да го извести Претседавачот на УО. Член на УО кој два пати последователно, без претходно навремено известување до Претседавачот на УО, отсутува од седниците на УО, му престанува мандатот на член на УО.

Мандатот на членовите на УО избрани од членките на Платформата трае една година без право на реизбор. До завршувањето на проектот, проектните партнерите, како членки во Платформата, ќе бидат постојани членови во УО. Мандатот на член на УО може да му престане и на негово писмено барање.

### **Свикување и одржување на состаноците на УО**

Состаноците на УО ќе се свикуваат најмлаку 3 пати на годишно ниво, а по потреба и почесто.

Седниците ги свикува претседавачот на УО по сопствена иницијатива или по барање од најмалку три члена од УО или од членството на Платформата.

Поканата за состаноците и дневниот ред за работа ги утврдува Претседавачот и во нацрт ги праќа до членовите на УО и членките во Платформата кои можат да предложат дополнителни точки за дискусија. За денот, местото и времето на одржување на седницата, Координаторот за административни процедури ги известува членовите на УО. Покана за седница на УО и предлогот дневен ред се доставува најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Кворум за работа постои ако се присутни минимум **4 члена** на УО (при што барем 2 од нив се од проектните партнери).

### **Водење на состаноците на УО и одлучување**

Состаноците ќе ги претседава/фацитира Претседавачот, односно во негово отсуство по договор било кој од присутните членови на УО.

Работен јазик на состаноците ќе биде македонски, со можност за превод на албански јазик на материјалите за работа на состаноците.

Право на дискусија имаат сите присутни на состанокот. Право на глас имаат само членови на УО. Своите одлуки/препораки УО ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на УО.

### **Документирање на работата на УО**

Од секој состанок се подготвува листа на учесници и записник.

Записникот го подготвува координаторот за административни процедури или во негово отсуство по договор било кој од присутните членови на состанокот на УО.

Записникот се праќа до биде потврден од оние членови кои биле присутни на состанокот. После потврдувањето на записникот истиот се праќа до сите членки на Платформата.

### **Технички аспекти на работата на УО**

Учеството на членовите на УО е на волонтерска основа.

На крајот на секоја година се разгледува работата на Платформата и врз таа основа се даваат предлози за промена или дополнителни точки на Деловодникот. Доколку во текот на годината се увиди дека некоја точка од Деловодникот претставува пречка за функционирање на УО и Платформата, на барање на најмалку 3 членови на УО истата може да се разгледа и измени со одлука на УО.